

Số: 1436 /QĐ-CHHVN

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Phòng Vận tải và Dịch vụ hàng hải**

CỤC TRƯỞNG CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-BGTVT ngày 03 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng hải Việt Nam;

Sau khi thống nhất với các Tổ chức giúp việc Cục trưởng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Vận tải và Dịch vụ hàng hải là tổ chức tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về vận tải biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn và hàng năm, các chương trình dự án quốc gia, các đề án phát triển vận tải biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển.

2. Chủ trì việc xây dựng các cơ chế chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về: phát triển vận tải biển, điều kiện kinh doanh vận tải biển, cảng biển và dịch vụ hàng hải.

3. Chủ trì việc xây dựng cơ chế, chính sách quản lý nhà nước về giá cước vận tải biển, cảng biển và giá dịch vụ hỗ trợ vận tải biển do nhà nước quy định để trình cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định của pháp luật; chính sách thuế, phí, lệ phí hàng hải áp dụng đối với doanh nghiệp vận tải biển và dịch vụ hàng hải; chính sách khuyến khích chủ hàng xuất nhập khẩu thuê tàu biển Việt Nam.

4. Chủ trì, hoặc tham gia đề xuất trình Cục trưởng xem xét việc ký kết, gia nhập các Điều ước và thỏa thuận quốc tế về có liên quan đến vận tải biển, cảng biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển.

5. Tham gia đàm phán, ký kết các điều ước, thoả thuận quốc tế về vận tải biển, dịch vụ hỗ trợ vận tải biển và triển khai các các cam kết, hợp tác song phương, đa phương của Việt Nam với các tổ chức quốc tế.

6. Chủ trì xây dựng các quy định về điều kiện kinh doanh vận tải biển, cảng biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển”.

7. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến và kiểm tra, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về vận tải biển và dịch vụ hàng hải.

8. Chủ trì tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do phòng mình chủ trì xây dựng và các văn bản pháp luật khác có liên quan; tham gia thực hiện các văn bản do các phòng khác chủ trì xây dựng và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

9. Tham gia góp ý các dự thảo văn bản QPPL của cơ quan quản lý nhà nước gửi xin ý kiến theo phân công của Cục trưởng.

10. Thực hiện cấp mới, cấp lại, sửa đổi bổ sung và thu hồi giấy phép kinh doanh vận tải biển; thẩm định trình Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải cấp giấy phép vận tải nội địa đối với tàu biển mang cờ quốc tịch nước ngoài.

11. Cấp Bản tuyên bố tuân thủ lao động hàng hải theo quy định của Công ước Lao động hàng hải năm 2006 và các quy định của pháp luật.

12. Thẩm định hồ sơ, trình Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quyết định đưa cơ sở phá dỡ tàu biển vào hoạt động hoặc dừng hoạt động cơ sở phá dỡ tàu biển.

13. Tổ chức thực hiện việc thống kê và dự báo phát triển hàng hải và đánh giá chất lượng dịch vụ hàng hải.

14. Là đầu mối theo dõi, thực hiện các vấn đề liên quan đến hoạt động của các hội, hiệp hội chuyên ngành về hoạt động hàng hải; hướng dẫn, tạo điều kiện cho các hội, các hiệp hội và các tổ chức phi chính phủ khác tham gia vào hoạt động vận tải biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển.

15. Hướng dẫn thực hiện điều kiện kinh doanh, cơ chế, chính sách về phát triển vận tải biển, dịch vụ hỗ trợ vận tải biển, đa phương thức và dịch vụ logistics; thủ tục, điều kiện mua, bán tàu biển.

16. Tham gia kiểm soát tải trọng phương tiện đường bộ vào, rời cảng biển.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Vận tải và Dịch vụ hàng hải được sử dụng con dấu của Cục Hàng hải Việt Nam khi lãnh đạo Phòng ký văn bản thừa lệnh Cục trưởng.

2. Phòng Vận tải và Dịch vụ hàng hải có Trưởng phòng, một số Phó Trưởng phòng và công chức do Cục trưởng quyết định trong tổng số biên chế

hành chính của Cục được giao (số lượng cấp phó do lãnh đạo Cục căn cứ quy định và tình hình thực tế để quy định cho phù hợp).

3. Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Cục trưởng điều hành hoạt động của Phòng chủ yếu thông qua Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng theo chế độ Thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về những công việc được giao.


3. Các Phó trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Cục trưởng và trước pháp luật về phần việc được giao.

4. Công chức trong Phòng chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng phòng và sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của các Phó Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về phần việc được giao. Trong trường hợp Lãnh đạo Cục làm việc trực tiếp với Phó trưởng phòng và chuyên viên thì Phó Trưởng phòng và chuyên viên có trách nhiệm thực hiện, đồng thời báo cáo Trưởng phòng.

5. Công chức trong Phòng có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức giúp việc Cục trưởng, các tổ chức trong và ngoài ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Hiệu lực thi hành và tổ chức thực hiện

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 471/QĐ-CHHVN ngày 27 tháng 5 năm 2009 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Vận tải và Dịch vụ hàng hải.

2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Cục Hàng hải Việt Nam, Trưởng phòng Vận tải và Dịch vụ hàng hải, Thủ trưởng các tổ chức giúp việc Cục trưởng, cơ quan, đơn vị thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 5;
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Đảng ủy Cục HHVN;
- Công đoàn Cục HHVN;
- Công đoàn Cơ quan Cục HHVN;
- Các đơn vị trực thuộc Cục;
- Trang TTĐT Cục HHVN;
- Lưu: VT, TCCB_(03 bản).



Nguyễn Xuân Sang